

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 03.04.2020 года
протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы

Ю.В.Славгородская
Приказ № 36 от 03.04.2020г.



Положение о дистанционном обучении с применением электронных образовательных технологий в период действия карантина \ ограничительного режима в МБОУ Савдянской СОШ им. И.Т.Таранова

1. Общие положения.

1.1. Положение устанавливает единые подходы и правила реализации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Савдянская средняя общеобразовательная школа им.И.Т.Таранова (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия карантина / ограничительного режима.

1.2. Положение разработано в соответствии с приказами Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19», письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», во исполнение распоряжений Губернатора Ростовской области Голубева В.Ю. от 16.03.2020 № 43 «О введении режима повышенной готовности на территории Ростовской области и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», от 27.03.2020 № 60 «О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 03.04.2020 № 252 «О введении в общеобразовательных организациях Ростовской области временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках режима повышенной готовности», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

2. Организация образовательного процесса во время карантина / ограничительного режима.

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей)

обучающихся образовательной организации (Приложение 1) издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение с применением электронных образовательных технологий период действия карантина \ ограничительного режима всей школы или отдельных классов, обучающихся и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в школе (классе).

2.2. Во время карантина / ограничительного режима деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор школы несёт ответственность:

2.3.1. за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия карантина / ограничительного режима;

2.3.2. за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина / ограничительного режима, и соблюдение ими установленных требований;

2.3.3. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объёме;

2.3.4. принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период карантина \ ограничительного режима.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

2.4.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении с применением электронных образовательных технологий в период действия карантина \ ограничительного режима.

2.4.2. определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина / ограничительного режима: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;

2.4.3. размещает оперативную информацию на официальном сайте школы;

2.4.4. обеспечивает информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации работы во время карантина / ограничительного режима, в том числе – через сайт школы;

2.4.5. разрабатывает рекомендации и проводит инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организует научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;

2.4.6. обеспечивают текущий контроль и учёт:

2.4.6.1. использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.4.6.2. обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения;

2.4.6.3. своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок;

2.4.6.4. отражает информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы.

2.5. Классные руководители:

2.5.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

2.5.2. проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению;

2.5.3. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала.

2.5.4. осуществляют контроль вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения с применением электронных образовательных технологий в период действия карантина \ ограничительного режима, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;

2.5.5. осуществляют взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

2.5.6. информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм с применением электронных образовательных технологий в период действия карантина \ ограничительного режима.

2.6. Учителя – предметники:

2.6.1. планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения с применением электронных образовательных технологий;

2.6.2. создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания, осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;

2.6.3.выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн консультаций;

2.6.4.вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение с применением электронных образовательных технологий в период действия карантина \ ограничительного режима;

2.6.5.своевременно отражают в системе «электронный журнал» полученные учащимися оценки;

3. Организация педагогической деятельности

3.1.Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения с применением электронных образовательных технологий в период действия карантина \ ограничительного режима определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2.Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение с применением электронных образовательных технологий в период действия карантина \ ограничительного режима, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.7.С целью выполнения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные электронные платформы.

4. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения с применением электронных образовательных технологий в период действия карантина \ ограничительного режима

4.1.В период действия карантина / ограничительного режима обучающиеся не посещают школу.

4.2.Получение заданий и другой важной информации осуществляется через официальный сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.3.Обучающиеся выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.4.Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

4.5.Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия карантинного / ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей — предметников.

5. Ведение документации

- 5.1. Педагогами проводится корректировка рабочих программ по предметам в соответствии с Положением о рабочей программе учителя-предметника
- 5.2. В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.
- 5.3. Отметки обучающимся за работы, выполненные во время карантина, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.
- 5.4. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставиться, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей): по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача.
- 5.5. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Карантин» / «Ограничительный режим», приказ № ____ от 00.00.00».